

1134 Budapest, Szabolcs utca 26-28.  
+36 20 5783109 • info@noka.hu  
www.noka.hu



# **Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalkozások számára a konvergencia régiókban**

*Kódszám: TÁMOP-2.1.3.C-12/1*

## Pályázati bemutató

A konstrukció célja, hogy a munkaerő versenyképességének, az alkalmazottak foglalkoztathatóságának, munkahelyi készségeinek és kompetenciáinak javítása révén növelje a vállalkozások versenyképességét, a technológiai fejlődéshez való alkalmazkodását, és ösztönözze a foglalkoztatókat munkavállalóik tudásának folyamatos fejlesztésére. A pályázat további célja, hogy olyan vállalkozások is hozzájussanak a támogatásokhoz, amelyeknek erre – méretükből és szűkös erőforrásaikból adódóan – korábban nem volt lehetőségük, és így a képzések révén kialakuljanak a tudatos emberi erőforrás gazdálkodás alapjai a nagyvállalkozásoknál.

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra<sup>1</sup> rendelkezésre álló keretösszeg a közép-magyarországi régióban 8 Mrd forint.

## Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege: minimum 10 millió Ft, és maximum 150 millió Ft lehet.

## Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

- **Csekély összegű (de minimis) támogatás** nyújtható azoknak a vállalkozásoknak, amelyek a pályázat odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben a megítélt támogatás összege nem haladta meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.
  - A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik a pályázat odaítélésének évében és az azt megelőző két évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
  - Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
  - A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.
  - Amennyiben a pályázó csekély összegű támogatásként igényli a támogatást, úgy

---

1 Közkiadás: műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő

az intenzitás 100%, tehát valamennyi elszámolható költség maximális intenzitással támogatható.

- Az egyedi csekély összegű (de minimis) támogatásokat érintő nyilvántartásokat azok odaítélése időpontjától számított 10 évig kell megőrizni. A csekély összegű (de minimis) támogatási programot érintő nyilvántartásokat a program keretében nyújtott legutolsó egyedi támogatás odaítélésének időpontjától számított 10 évig kell megőrizni (1998/2006/EK RENDELET).

## • Képzési támogatás

Amennyiben a pályázó nem jogosult a de minimis támogatás igénybevételére, úgy a képzési támogatásra jogosult, és a 800/2008-as EK rendelet szabályait kell alkalmazni.

A maximális támogatási intenzitás általános képzés esetén az elszámolható költségek 60%-a, speciális képzés esetén az elszámolható költségek 25%-a. Ez az intenzitás az elszámolható költségek 80%-ának megfelelő maximális támogatási intenzitásig növelhető a következők szerint: *a)* százalékponttal a fogyatékos vagy hátrányos helyzetű munkavállalóknak nyújtott képzés esetén, *b)* százalékponttal, ha a támogatást középvállalkozásoknak nyújtják. Tehát speciális képzés esetén a maximális támogatási intenzitás 35%, míg általános képzés esetén 70% lehet.

## Előleg

Jelen felhívás keretében lehetőség előleg igénylésére. A kedvezményezett által igényelhető előleg összege maximum a támogatási összeg 25%.

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

A pályázónak amennyiben nem 100%-os támogatásban részesül, az igényelt támogatáson kívül önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor is figyelembe kell vennie.

A saját forrásba nem számítható be az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése értelmében vett állami támogatás.

A pályázó általönrészként nem számolható el az államháztartás alrendszereiből kapott támogatás, kivéve

- A támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, továbbá
- az EU Önerő Alapból és a Kbt. 6. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást

## Pályázók köre

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak

- korlátolt felelősségű társaság (KSH 113)
- részvénytársaság (KSH 114)

- európai részvénytársaság (KSH 115)
- takaré- és hitelszövetkezet (KSH 122)
- mezőgazdasági szövetkezet (KSH 124)
- európai szövetkezet (KSH 125)
- biztosító szövetkezet (KSH 126)
- szociális- és iskola szövetkezet (KSH 127)
- egyéb szövetkezet (KSH 129)
- ügyvédi iroda (KSH 131)
- vizitársulat (KSH 133)
- víziközmű-társulat (KSH 134)
- erdőbirtokossági társulat (KSH 135)
- végrehajtó iroda (KSH 136)
- közjegyzői iroda (KSH 137)
- magyarországi székhelyű európai gazdasági egyesülés (KSH 138)
- egyéb, máshova nem sorolt jogi személyiségű vállalkozás (KSH 139)
- betéti társaság (KSH 212)
- közkereseti társaság (KSH 211)
- egyéni cég (KSH 213)
- külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepe (KSH 226)
- külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telephelye (KSH 227)
- máshova nem sorolt, jogi személyiség nélküli vállalkozás (KSH 229)
- egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő egyéni vállalkozó (KSH 231)
- egyéb egyéni vállalkozó (KSH 232)
- nonprofit közkereseti társaság (KSH 621)
- nonprofit betéti társaság (KSH 622)
- nonprofit korlátolt felelősségű társaság (KSH 572)
- nonprofit részvénytársaság (KSH 573)

A jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

Egy szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be, az összes pályázatba bevonni kívánt telephelyet megjelölve.

## **Méret**

A pályázati kiírásra kizárólag olyan vállalkozások pályázhatnak, amelyek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján nem felelnek a mikro-, kis- és középvállalkozásokra vonatkozó feltételeknek, továbbá az alábbi, két feltétel közül legalább az egyiknek megfelelnek:

- a) összes foglalkoztatotti létszáma legalább 250 fő, vagy
- b) éves nettó árbevétele több mint 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege több mint 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

Azon új vállalkozásoknak, melyek még nem rendelkeznek lezárt, teljes üzleti évvel, a felhasználandó adatokról a pénzügyi év folyamán készített jóhiszemű becslésük alapján kell nyilatkozniuk. A projekt zárásakor ezen vállalkozásoknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk a

vállalkozás méretük szerinti besorolásáról.

Amennyiben egy vállalkozás éves szinten túllépi a meghatározott foglalkoztatotti létszám vagy pénzügyi határértékeket, vagy elmarad azoktól, akkor ennek eredményeként csak abban az esetben veszíti el, illetve nyeri el a nyilatkozata szerinti minősítést, ha két egymást követő beszámolási időszakban túllépi az adott határértékeket vagy elmarad azoktól. (két éves szabály)

## **Támogatható tevékenységek köre**

A pályázati kiírás keretében **kizárólag az alábbi képzéstípusok** megvalósítására igényelhető támogatás:

- szakmai képzések: kizárólag a fogalomjegyzékben meghatározott szakmai képzések közé sorolható képzések támogathatóak;
- idegen nyelvi képzések;
- a vállalkozás működésével kapcsolatos képzések: minden olyan ismeret-, kompetenciafejlesztésre irányuló képzés, mely a vállalkozás fejlesztését vagy a munkavállaló magasabb szintű munkavégzését eredményezi;
- számítástechnikai, informatikai képzés.

### ***Vásárolt szolgáltatásként megvalósuló képzések esetén:***

- Magyarország területén megvalósuló képzés esetén kizárólag a támogatott képzés teljes időtartamára érvényes FAT intézmény-akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező intézmény által nyújtott képzés vehető igénybe.
- A megvalósuló képzések minimum 50 %-ának program-akkreditációval kell rendelkezniük.

### ***Belső képzések esetén:***

- Intézményi akkreditáció nem szükséges.
- Az adott vállalkozásnál hasznosítható ismereteket nyújtó belső képzéseket a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 16. § (2) bekezdésében meghatározott tartalmi követelmények szerint kidolgozott képzési program alapján kell lefolytatni.

## **Kötelezően megvalósítandó tevékenységek**

1) Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

a) Esélyegyenlőség:

Kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedések az alábbiak:

- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása
- Rugalmas munkaidő-szervezés vagy csúsztható munkakezdés lehetősége

b) Fenntarthatóság:

Nemzeti Oktatási és Kutatási Alapítvány

a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedések az alábbiak:

- A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések stb.) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek
- Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél

## **2) A területi kohézió támogatási alapelvei**

A területi kohézió érvényesítésének célja, hogy a pályázók a fejlesztésüket helyezték el a lokális társadalmi, gazdasági és környezeti viszonyok között. A területi szempontok pályázatokba való beépítése lehetővé teszi térségbe ágyazottabb, területileg integráltabb és indokoltabb fejlesztések kidolgozását, mely növeli az elfogadottságukat, csökkenti a megvalósítást korlátozó tényezők előfordulásának lehetőségét, ezáltal pedig hatékonyabbá teszi a végrehajtást és versenyelőnyöket is eredményezhet.

Jelen kiírás keretében a területi kohéziós szempontok az alábbiak:

- A 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 4. számú mellékletében szereplő kedvezményezett, valamint a természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett kistérségekben, továbbá a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben szereplő településeken megvalósuló projektek előnyben részesítése, mely elősegíti a foglalkoztatottság javítását és közvetetten hozzájárul a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és térségek felzárkóztatásához

## **Bírálatnál előnyt jelentő tevékenységek**

A bírálat során előnyt jelent, ha a pályázó a következő területekhez kapcsolódó képzések megvalósítását is tervezi:

- információs kommunikációs technológiák,
- zöldgazdasághoz, energetikához, környezettudományokhoz kapcsolódó területek,
- idegen nyelvi képzések.

További előnnyel jár, ha hátrányos helyzetű munkavállalók vesznek részt a képzéseken, valamint ha a pályázat megvalósulása a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérségben, ill. a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet szerinti társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és jelentős munkanélküliséggel sújtott településen történik.

## **Speciális elvárások**

### **Képzési tervhez kapcsolódó elvárások:**

- A kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a projekt megvalósulásának ellenőrzését lehetővé teszi a közreműködő szervezet és a támogató részére a megvalósulás helyszínén.
- Az ellenőrzés biztosítására kedvezményezett köteles – külső képzés esetén - a képzési szolgáltatást megvalósító intézmény(ek)től a 11. számú mellékletben szereplő nyilatkozatot beszerezni és a közreműködő szervezet részére térítvevényes levélként megküldeni, a projekt keretében legkorábban megvalósuló képzés első oktatási

- napjáig.
- A kedvezményezett köteles a közreműködő szervezet által megjelölt felületre elektronikusan feltöltött képzési tervet papír alapon benyújtani a hivatalos képviselő aláírásával és cégbélyegzővel ellátva a közreműködő szervezet részére a projekt keretében legkorábban megvalósuló képzés első oktatási napjáig.
  - A projekt megvalósításának ellenőrzése esetén, valamint a pénzügyi és jelentéstételi kötelezettség vizsgálatakor, amennyiben az elektronikus és a papír alapon benyújtott képzési terv eltér, a közreműködő szervezet a papír alapon benyújtott képzési tervet tekinti érvényesnek.
  - A képzési terv módosítása esetén a kedvezményezett köteles a módosított képzési tervet papír alapon a közreműködő szervezet részére haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül megküldeni.

## Elszámolható költségek

Az Európai Bizottság 800/2008/EK rendelet 39. cikk (4) bekezdése alapján a képzési támogatási projektek kapcsán az alábbi költségek elszámolhatóak:

### I. Képzéshez kapcsolódó költségek

#### **Külső képzés esetén (vásárolt szolgáltatás):**

- a) képzés költsége (beleértve a képzéshez szükséges tankönyvek, jegyzetek díját, vizsgadíjakat, bizonyítvány kiállítás díját, nem elszámolható azonban a tananyagfejlesztés)

A teljes projekt időszakra vonatkozóan az egy személyhez köthető képzésre jutó támogatási összeg (mely magában foglalja a fent nevesített egyéb díjakat) nem haladhatja meg a 450.000,- forintot, valamint a 3.000,- Ft / fő súlyozott átlagos óradíjat.

A képzések időtartama minimum 20 óra / képzés.

- b) szállás és ellátás költsége együttesen max. 8.000 Ft/fő/éj (ÁFA nélkül), amelyből az ellátás költsége max. 4.000 Ft/fő lehet (képzésben résztvevők)
- c) utazási költség (képzésben résztvevők): amennyiben a képzés a munkavégzéstől eltérő helyszínen kerül megtartásra.
- d) a képzési projekttel kapcsolatos eligazítás és tanácsadási szolgáltatások költségei (maximum a projekt összköltségének 5 %-a).
- e) A képzésben részt vevő munkavállalónak a számvitelről szóló 2000. évi C, törvényben meghatározott személyi jellegű költségei, maximum az a)-c) pontban felsorolt költségek összértékéig, de legfeljebb személyenként a minimálbér ötszörösének mértékéig. **Az egy munkavállalóra elszámolható – közterhekkkel együtt számított – bérköltség a képzés óraszámával megegyező időre, arányosítva számolható el.**

#### **Belső képzés esetén:**

- a) az oktatók személyi jellegű költségei: a képzést végző munkavállaló bér- és járulékköltsége, valamint személyi jellegű egyéb kifizetések - **ezen költségek az adott**

**hónapban az érintett képzés óraszámával megegyező időre, arányosítva számolható el;**

- b) egyéb folyó költségek, úgymint a képzéshez közvetlenül kapcsolódó anyagok, fogyóeszközök;
- c) a képzés során használt eszközök és felszerelések értékcsökkenése, olyan mértékben, amennyiben azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják.

A teljes projekt időszakra vonatkozóan az egy személyhez köthető képzésre jutó támogatási összeg (mely magában foglalja az a), b) és c) pontban nevesített díjakat) nem haladhatja meg a 450.000,- forintot, valamint a 3.000,- Ft / fő súlyozott átlagos óradíjat.

A képzések időtartama minimum 20 óra / képzés.

- d) az oktatók és képzésben résztvevők utazási költségei, beleértve a szállás- és ellátás költségeket is.

A szállás és ellátás költsége együttesen max. 8.000 Ft/fő/éj (ÁFA nélkül) lehet, amelyből az ellátás költsége max. 4.000 Ft/fő lehet (képzésben résztvevők).

Utazási költség akkor számolható el, ha a képzés a munkavégzéstől eltérő helyszínen kerül megtartásra.

- e) a képzési projekttel kapcsolatos eligazítás és tanácsadási szolgáltatások költségei (maximum a projekt összköltségének 5 %-a).
- f) A képzésben részt vevő munkavállalónak a számvitelről szóló 2000. évi C, törvényben meghatározott személyi jellegű költségei, maximum az a)-d) pontban felsorolt költségek összértékéig, de legfeljebb személyenként a minimálbér ötszörösének mértékéig.

Az elszámolható költségeket számviteli bizonylatokkal és alátámasztó dokumentumokkal kell alátámasztani, áttekinthetően és tételesen részletezve.

A szállás költsége legfeljebb a képzés hosszával összhangban számolható el, azaz 8 óránként egy éjszakára jutó költség.

## **II. 1 fő projektmenedzser, illetve 1 fő pénzügyi vezető bér-, és az ahhoz kapcsolódó járulék költsége**

Ezen költségek együttesen nem haladhatják meg a teljes megvalósítás elszámolható költségének 12%-át.

Amennyiben a támogatást képzési támogatásként veszi igénybe a pályázó, úgy az ezen pontban felsorolt tevékenységekre támogatás nem igényelhető.

## **III. Egyéb költségek**

- a) előkészítés költségeként kizárólag közbeszerzési eljárás költsége számolható el, a projekt összköltségének maximum 3%-áig
- b) tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek legfeljebb az igényelt támogatás 3%-ig tervezhetők
- c) az elkülönített, a támogatás fogadására szolgáló bankszámla számlanyitási és számlavezetési díja, valamint tranzakciós költségei legfeljebb havi 10.000 Ft-ig számolható el



Amennyiben a támogatást képzési támogatásként veszi igénybe a pályázó, úgy az ezen pontban felsorolt tevékenységekre támogatás nem igényelhető.

A költségvetés elkészítése a pályázati kiírás kitöltő programjában történik, amely segítséget ad a költségek megfelelő rögzítésében. További információ a kitöltő program kitöltési útmutatójában található.

### **Fenntartási kötelezettség**

A vállalkozás köteles a képzésben részt vevők 60 %-át a projekt megvalósítási időszak időtartamának megfelelő ideig tovább foglalkoztatni.

### **Kizáró okok**

- a. aki a jogszabályban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint a támogatási szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki a projekt saját forrásának rendelkezésre állását az Ávr. 72. § (3) bekezdés aa)-ad) pontjai szerint nem igazolta.
- d. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e. akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- f. aki nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésben megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- g. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- h. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik, kivéve, ha annak az első kifizetési igényléshez történő benyújtását a pályázati felhívásban engedélyezik
- i. aki a meghatározott önrész rendelkezésre állását nem igazolja a támogatási szerződés hatályba lépéséig.

### **Fontosabb időpontok**

- A pályázatok benyújtása 2012. március 1-jétől lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása folyamatos.
- minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie

A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 90. nap, de legkésőbb 2015. március 31.

